



Retorne este cadastro para o fax **55 11 3044-1633** ou e-mail: [adm@bureaudv.com.br](mailto:adm@bureaudv.com.br)

## Ficha Cadastral Pessoa Física

### Documentos a serem enviados:

1. Cópias do RG e CPF
2. Ficha Cadastral totalmente preenchida
3. Cópia da conta do telefone fixo residencial (em nome próprio, pais ou cônjuge)

**IMPORTANTE: A análise da ficha é feita pelo Depto. Financeiro das 9h00 às 17h00, e leva 48 horas a partir do recebimento da mesma junto com os documentos acima solicitados.**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Ocupação profissional: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_\_

Escolaridade: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### Endereço Residencial

Logradouro: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone de contato: Fixo \_\_\_\_\_ Cel \_\_\_\_\_

### Endereço Comercial

Logradouro: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Tel. Fixo \_\_\_\_\_

### Referência Bancária

1- Banco \_\_\_\_\_ Ag \_\_\_\_\_ CC \_\_\_\_\_ Tel. Agência: \_\_\_\_\_ Cliente desde: \_\_\_\_\_

### Referência Comercial (empresas com as quais se relaciona, preferencialmente na área audiovisual, ex. locadoras de equipamentos audiovisuais, produtoras etc.)

1- \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Pertence a alguma Associação (APRO, ABPITV etc.)? \_\_\_\_\_ Qual? \_\_\_\_\_

Estudante sim \_\_\_ não \_\_\_ Nome da Instituição \_\_\_\_\_

Curso \_\_\_\_\_

Nome do Pai \_\_\_\_\_

Nome da Mãe \_\_\_\_\_

### Caução (escolha e preencha apenas uma das formas de pagamento abaixo):

- Cartão de Crédito:

Amex ou Visa nº \_\_\_\_\_ Exp. \_\_\_\_\_ Controle \_\_\_\_\_

- Cheque: Banco nº \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Valor \_\_\_\_\_

**O cheque deverá ser do locatário. Não será aceito cheque de terceiros.**

**No dia da retirada do equipamento, favor trazer 2 (dois) documentos originais (RG, CPF ou Carteira de Habilitação).**

**Recebi e estou ciente das normas e procedimentos de locação da Cartilha da Bureau.**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_