



Retorne este cadastro para o fax **55 11 3044-1633** ou e-mail: adm@bureaudv.com.br

Ficha Cadastral Pessoa Física

Documentos a serem enviados:

1. Cópias do RG e CPF
2. Ficha Cadastral totalmente preenchida
3. Cópia da conta do telefone fixo residencial (em nome próprio, pais ou cônjuge)

IMPORTANTE: A análise da ficha é feita pelo Depto. Financeiro das 9h00 às 17h00, e leva 48 horas a partir do recebimento da mesma junto com os documentos acima solicitados.

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____

Ocupação profissional: _____ Data de nascimento: _____

Escolaridade: _____ e-mail: _____

Endereço Residencial

Logradouro: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Telefone de contato: Fixo _____ Cel _____

Endereço Comercial

Logradouro: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____ Tel. Fixo _____

Referência Bancária

1- Banco _____ Ag _____ CC _____ Tel. Agência: _____ Cliente desde: _____

Referência Comercial (empresas com as quais se relaciona, preferencialmente na área audiovisual, ex. locadoras de equipamentos audiovisuais, produtoras etc.)

1- _____ Tel: _____

2- _____ Tel: _____

Pertence a alguma Associação (APRO, ABPITV etc.)? _____ Qual? _____

Estudante sim ___ não ___ Nome da Instituição _____

Curso _____

Nome do Pai _____

Nome da Mãe _____

Caução (escolha e preencha apenas uma das formas de pagamento abaixo):

- Cartão de Crédito:

Amex ou Visa nº _____ Exp. _____ Controle _____

- Cheque: Banco nº _____ Série _____ nº _____ Valor _____

O cheque deverá ser do locatário. Não será aceito cheque de terceiros.

No dia da retirada do equipamento, favor trazer 2 (dois) documentos originais (RG, CPF ou Carteira de Habilitação).

Recebi e estou ciente das normas e procedimentos de locação da Cartilha da Bureau.

Assinatura: _____