



Retorne este cadastro para o fax **55 11 3044-1633** ou e-mail: [adm@bureaudv.com.br](mailto:adm@bureaudv.com.br)

## Ficha Cadastral Pessoa Jurídica

### Documentos a serem enviados:

1. Ficha Cadastral totalmente preenchida
2. Primeira, segunda e última página do Contrato Social ou última alteração
3. Cópia da conta do telefone fixo da empresa (em nome da empresa ou de um dos sócios)

**IMPORTANTE: A análise da ficha é feita pelo Depto. Financeiro das 9h00 às 17h00, e leva 48 horas a partir do recebimento da mesma junto com os documentos acima solicitados.**

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_ **Inscrição Estadual:** \_\_\_\_\_

**Atividade principal da empresa:** \_\_\_\_\_

### Endereço de Faturamento:

Logradouro: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

### Endereço de Cobrança:

Logradouro: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

**Telefone de contato:** Fixo \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

e-mail empresa: \_\_\_\_\_ site empresa: \_\_\_\_\_

**Nome do Coordenador de Produção ou equivalente:** \_\_\_\_\_

### Dados dos sócios da empresa:

1- Nome \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2- Nome \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

3- Nome \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

**Data de fundação da empresa** \_\_\_\_\_ **Nº de funcionários** \_\_\_\_\_

### Referência Bancária

1- Banco \_\_\_\_\_ Ag \_\_\_\_\_ CC \_\_\_\_\_ Tel. Agência: \_\_\_\_\_ Cliente desde: \_\_\_\_\_

### Referência Comercial (empresas com as quais se relaciona, preferencialmente na área audiovisual, ex. locadoras de equipamentos audiovisuais, produtoras, fornecedores etc.)

1- \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

**Pertence a alguma Associação (ABC, Sindcine etc.)?** \_\_\_\_\_ **Qual?** \_\_\_\_\_

### Caução (escolha e preencha apenas uma das formas de pagamento abaixo):

- Cartão de Crédito:

Amex ou Visa Nº \_\_\_\_\_ Exp. \_\_\_\_\_ Controle \_\_\_\_\_

- Cheque: Banco nº \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Valor \_\_\_\_\_

**O cheque deverá ser da empresa ou de um dos sócios. Não será aceito cheque de terceiros.**

**Recebi e estou ciente das normas e procedimentos de locação da Cartilha da Bureau.**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_