



Retorne este cadastro para o fax **55 11 3044-1633** ou e-mail: adm@bureaudv.com.br

Ficha Cadastral Pessoa Jurídica

Documentos a serem enviados:

1. Ficha Cadastral totalmente preenchida
2. Primeira, segunda e última página do Contrato Social ou última alteração
3. Cópia da conta do telefone fixo da empresa (em nome da empresa ou de um dos sócios)

IMPORTANTE: A análise da ficha é feita pelo Depto. Financeiro das 9h00 às 17h00, e leva 48 horas a partir do recebimento da mesma junto com os documentos acima solicitados.

Razão Social: _____

CNPJ: _____ **Inscrição Estadual:** _____

Atividade principal da empresa: _____

Endereço de Faturamento:

Logradouro: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Endereço de Cobrança:

Logradouro: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Telefone de contato: Fixo _____ Celular _____

e-mail empresa: _____ site empresa: _____

Nome do Coordenador de Produção ou equivalente: _____

Dados dos sócios da empresa:

1- Nome _____ CPF _____

2- Nome _____ CPF _____

3- Nome _____ CPF _____

Data de fundação da empresa _____ **Nº de funcionários** _____

Referência Bancária

1- Banco _____ Ag _____ CC _____ Tel. Agência: _____ Cliente desde: _____

Referência Comercial (empresas com as quais se relaciona, preferencialmente na área audiovisual, ex. locadoras de equipamentos audiovisuais, produtoras, fornecedores etc.)

1- _____ Tel: _____

2- _____ Tel: _____

Pertence a alguma Associação (ABC, Sindcine etc.)? _____ Qual? _____

Caução (escolha e preencha apenas uma das formas de pagamento abaixo):

- Cartão de Crédito:

Amex ou Visa Nº _____ Exp. _____ Controle _____

- Cheque: Banco nº _____ Série _____ Nº _____ Valor _____

O cheque deverá ser da empresa ou de um dos sócios. Não será aceito cheque de terceiros.

Recebi e estou ciente das normas e procedimentos de locação da Cartilha da Bureau.

Assinatura: _____